

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
на Основно училище „Васил Априлов” – Бургас

Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /на основание Чл. 1. от ППЗНП/

ОУ „Васил Априлов” – Бургас полага основите на непрекъснато образование на учениците, като осигурява:

1. Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание.
2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
4. Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.
5. Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура.
6. Завършване на определената в Закона за народната просвета основна степен на образование.

Чл. 2. /на основание Чл. 2. от ППЗНП/

- (1) Учениците ползват правото си на образование в ОУ „Васил Априлов” – Бургас до 16 – годишна възраст.
- (2) Продължаването на образованието се осъществява въз основа на документ за завършен клас.
- (3) Учениците нямат право да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват основно образование в училище.

Чл. 3. /на основание Чл. 3. от ППЗНП/

Обучението в ОУ „Васил Априлов” – Бургас се регулира от единни държавни образователни изисквания.

Чл. 4. /на основание Чл. 4. от ППЗНП/

- (1) Образованието в ОУ „Васил Априлов” – Бургас е светско и не допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини.
- (2) Религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

(3) В училището могат да се изучават религии в часовете, определени за задължителноизбираема или свободноизбираема подготовка. Обучението по учебния предмет "Религия" се извършва съгласно инструкцията, издадена от министъра на образованието и науката.

Чл. 5. /на основание Чл. 4. от ППЗНП/

Учениците ползват правото си на безплатно образование в ОУ „Васил Априлов” – Бургас, което е общинско училище, като:

1. Не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни изисквания.
2. Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.
3. Учениците от ПГ и от първи до седми клас получават безплатни учебници.

Чл. 6. /на основание Чл. 6. от ППЗНП/

(1) Училищното обучение се осъществява в дневна форма и е задължително до 16-годишна възраст за учениците в ОУ „Васил Априлов” – Бургас.

(2) Училището осигурява обучение в индивидуална и самостоятелна форма за даровити ученици, както и за други ученици в задължителна училищна възраст, които съгласно издаден от компетентните органи медицински документ не могат да се обучават в дневна форма.

(3) Училищното обучение може да започне по-късно от определената в чл. 7, ал. 2 от Закона за народната просвета възраст след писмена молба на родителите или настойниците и с решение на екипа за комплексно педагогическо оценяване към РИО – Бургас.

(4) В ОУ „Васил Априлов” – Бургас се извършва задължителна подготовка на децата за училище една година преди постъпването им в първи клас в подготвителна група..

Подготовката на децата за училище една година преди постъпването им в първи клас е задължителна и се извършва в подготвителни групи към детските градини или в подготвителни групи в училище по избор на родителите.

Чл. 6а. /на основание Чл. 6а. от ППЗНП/

(1) По препоръка на Екипът за комплексно педагогическо оценяване към РИО – Бургас в ОУ „Васил Априлов” се обучават ученици със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания, на интегрирано обучение.

(2) Документите на деца и ученици със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания, се подготвят на базата на издадените протоколи от РИО - Бургас във връзка с проведени консултации и изследвания.

(3) Учениците със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания, се разпределят до двама в паралелка, като се насочват в паралелката с най-малък брой ученици за съответния клас.

(4) Училището съдейства за ресурсното подпомагане на интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания.

(5) Директорът на ОУ „Васил Априлов” – Бургас при необходимост дава информация на контролиращия орган за работата с деца и ученици със СОП, както и изисква методическа и консултативна дейност.

Чл. 7. /на основание Чл. 7. от ППЗНП/

ОУ „Васил Априлов” – Бургас съвместно с финансиращия орган осигурява подкрепяща среда за интегрирано обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности и / или с хронични заболявания при спазване на Наредба № 1 / 23. 01. 2009 г. за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности и / или хронични заболявания на МОН.

1. Със Заповед на Директора се създава Екип, който се състои от: Председател – учител от съответния клас / паралелка и членове – педагогически съветник / психолог /, ресурсен учител, родител / настойник, както и други специалисти при необходимост / специален педагог, логопед /.

2. Екипът извършва:

а) оценка на образователните потребности на децата и учениците със СОП и / или хронични заболявания;

б) проследява динамиката на развитие на децата и учениците със СОП и / или хронични заболявания;

в) разработва индивидуални образователни програми за обучение, възпитание и развитие на децата и учениците със СОП и / или хронични заболявания, които се утвърждава от Директора на училището

г) дейности по график, приет на заседание на Педагогическия съвет и утвърден от Директора на ОУ „Васил Априлов” – Бургас.

Чл. 8. /на основание Чл. 8. от ППЗНП/

(1) Обучението и възпитанието на децата и учениците в ОУ „Васил Априлов” – Бургас се провежда на книжовен български език.

(2) Учениците, за които българският език не е майчин, могат да изучават майчиния си език в ОУ „Васил Априлов” – Бургас съгласно държавното образователно изискване за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

(3) Майчин език по смисъла на този правилник е езикът, на който детето общува в семейството си.

Глава втора. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 9. /на основание Чл. 11. от ППЗНП/

ОУ „Васил Априлов – Бургас е училище с местно значение, финансира се от бюджета на Община – Бургас и ползва имот, който е публична общинска собственост. В училището могат да се обучават и ученици от други общини.

Чл. 10. /на основание Чл. 25. от ППЗНП/

(1) ОУ „Васил Априлов” – Бургас като общинско училище има:

1. Наименование – Васил Априлов

 символи – училищно знаме, национален флаг, емблема

 седалище – гр. Бургас

 официален адрес – ул. „Сан Стефано” № 88

2. Собствен кръгъл печат.

3. Банкова сметка.

4. Шифър по БУЛСТАТ – 0000 42 526.

(2) ОУ „Васил Априлов” – Бургас има право да:

1. притежават собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпореждат с него;

2. предоставя собствени движими вещи и недвижими имоти под наем, реализира поименни компенсационни бонове и компенсаторни записи, извършват квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги, ако това не е във вреда на образователно – възпитателния процес и при спазване на санитарно – хигиенните изисквания;

3. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;

4. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;

5. определя начина на приемане на децата и учениците в съответствие с нормативните актове;

Приемът в ОУ „Васил Априлов” – Бургас за нова учебна година се осъществява по следния ред:

1. Подготвителен клас и първи клас:

1.1. Родителите / настойниците заявяват желание за записване на детето до 30. 05. на всяка учебна година.

1.2. Записването за нова учебна година става от 01. 06. до 15. 06. при представяне на следните необходими документи:

1.2.1. Заявление по образец на училището.

1.2.2. Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище за ученици за първи клас.

За защита конституционното право на детето на образование, в случай, че то не е посещавало подготвителна група или подготвителен клас, родителите / настойниците декларират това обстоятелство и се спазват разпоредбите на Закона за народната просвета.

1.2.3. Здравна карта.

1.2.4. Други нормативни документи, изискващи се от нормативни и поднормативни актове.

2. За останалите класове прием се осъществява при наличие на свободни места и представяне на следните документи:

2.1. Заявление по образец на училището.

2.2. Удостоверение за преместване.

2.3. Здравна карта.

6. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;

7. издава документи: Удостоверение за завършен клас, Удостоверение за завършен първи клас, Удостоверение за завършен начален етап на основното образование, Свидетелство за основна степен на образование.

8. се сдружават с юридически лица от страната и чужбина и сключват договори за участие в международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.

(3) ОУ „Васил Априлов” - Бургас носи отговорност за:

1. изпълнението на държавните образователни изисквания, засягащи дейността му;

2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си;

3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;

4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно – възпитателния процес

Чл. 11. /на основание Чл. 32. от ППЗНП/

ОУ „Васил Априлов” – Бургас е образователно – възпитателна институция в системата на народната просвета, която осигурява завършването на клас и придобиването на основна степен на образование.

Чл. 12. /на основание Чл. 33. от ППЗНП/

(1) Образованието в ОУ „Васил Априлов” – Бургас според съдържанието на подготовката е общо.

(2) Общото образование осигурява усвояването на общообразователния минимум и на знания и умения на по-високо равнище чрез задължителноизбираемата подготовка съгласно държавните образователни изисквания за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и за учебното съдържание.

Чл. 13. /на основание Чл. 34. от ППЗНП/

(1) Образованието в ОУ „Васил Априлов” - Бургас според степента е основно.

(2) Основното образование се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален.

(3) Началният етап е от I до IV клас включително.

(4) Прогимназиалният етап е от V до VIII клас включително.

Чл. 14. /на основание Чл. 35. от ППЗНП/

(1) В подготвителна група постъпват деца на 6 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 5 години, могат да постъпят в ПГ по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

(2) В I клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година и имат завършен подготвителен клас. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в I клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

Чл. 15. /на основание Чл. 36. от ППЗНП/

(1) Децата, които постъпват в ПГ се приемат с писмено заявление на родителите /настойниците – по образец.

(2) Децата постъпват в I клас след заявено желание на родителите / настойниците и представяне на Удостоверение за завършена ПГ – оригинал.

(3) Училището се избира от родителите или настойниците.

Чл. 16. /на основание Чл. 39. от ППЗНП/

Училището изпраща сведение за децата, постъпили в подготвителен клас и първи клас в срок до 30 септември в Община – Бургас.

Чл. 17. /на основание Чл. 40. от ППЗНП/

(1) Децата и учениците от подготвителна група и от I до IV клас могат да се преместват в друго училище, през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване, издадено от Директора на училището, а за децата от подготвителна група - и Удостоверение за училищната им готовност.

(2) След издаването на Удостоверението за преместване Директорът на ОУ „Васил Априлов” - Бургас уведомява писмено Община – Бургас.

(3) Директорът на ОУ „Васил Априлов” - Бургас в 7-дневен срок от записването на нов ученик писмено уведомява общината по местоживеенето му, и Директорът на училището, в което се е обучавал.

Чл. 18. /на основание Чл. 41. от ППЗНП/

(1) На децата, завършили подготвителна група в ОУ „Васил Априлов” - Бургас, се издава Удостоверение за завършена подготвителна група..

(2) На учениците, завършили I клас, училището издава Удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички учебни предмети.

(3) Завършването на II и III клас се удостоверява с ученическа книжка.

(4) На учениците, завършили IV клас, училището издава Удостоверение за завършен начален етап на основното образование.

(5) На ученици със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили IV клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за начален етап на основното образование по обективни причини, училището издава Удостоверение за завършен IV клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните образователни програми.

Чл. 19. /на основание Чл. 42. от ППЗНП/

(1) Учениците, завършили началния етап на основното образование, продължават обучението си в V клас.

(2) Ученици със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили IV клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за начален етап на основното образование по обективни причини, продължават обучението си в V клас.

Чл. 20. /на основание Чл. 44. от ППЗНП/

Учениците от V до VIII клас могат да се преместват в друго училище при условия и по ред, определени от приемащото училище, през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на всеки учебен срок. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване, издадено от Директора на училището.

Чл. 21. /на основание Чл. 45. от ППЗНП/

(1) Завършването на клас от прогимназиалния етап на основното образование се удостоверява с ученическа книжка.

(2) На учениците се издава удостоверение за завършен клас за приемане в училищата, в които се постъпва след проверка на способностите или чрез конкурсен изпит, за постъпване от VI, VII или от VIII клас в спортни училища, от VII или от VIII клас в професионални училища и професионални гимназии и в паралелки за професионално обучение в основни, прогимназиални, средни общообразователни и в специални училища, както и по тяхно желание.

Чл. 22. /на основание Чл. 46. от ППЗНП/

(1) На учениците, завършили VIII клас, училището издава Свидетелство за основно образование съгласно държавните образователни изисквания за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и за документите за системата на народната просвета.

(2) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили VIII клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, училището издава Удостоверение за завършен VIII клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните образователни програми.

Чл. 23. /на основание Чл. 48. от ППЗНП/

(1) Учениците, завършили основно образование, могат да продължат обучението си в IX клас на средни общообразователни училища, гимназии, професионални гимназии, професионални училища, училища по изкуствата, специални училища или в паралелки за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища и в гимназии

(2) Учениците, завършили VII клас, могат да продължат обучението си в VIII клас на профилирани гимназии, професионални гимназии, училища по изкуствата, спортни училища или в профилирани паралелки в средни общообразователни училища или в гимназии или в паралелки за придобиване на професионална квалификация в средни общообразователни и специални училища и в гимназии.

Чл. 24. /на основание Чл. 63. от ППЗНП/

(1) Дубликат на Удостоверение за завършен клас, Удостоверение за завършен начален етап на основното образование, Свидетелство за основно образование се издава от Директора на училището.

(2) Дубликатът се издава по молба на заинтересуваното лице и декларация за достоверност, в случай, че документът по ал. 1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

Чл. 25. /на основание Чл. 64. от ППЗНП/

Дубликатът се издава при наличие на училищна документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

Чл. 26. /на основание Чл. 65. от ППЗНП/

(1) Дубликатът се издава по образец съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета.

(2) За издаване на дубликат се заплаща такса, определена със заповед на Министъра на образованието, младежта и науката.

Глава трета. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

1. Форми на обучение

Чл. 27. /на основание Чл. 78. от ППЗНП/

(1) Формите на обучение в ОУ „Васил Априлов” – Бургас са: дневна, индивидуална, самостоятелна, като последните две се осъществяват при заявено желание от родители / настойници на ученици, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма и / или заявление от лице, навършило 16 години.

(2) В ОУ „Васил Априлов” – Бургас се организира дневна форма на обучение. Училището може да организира и индивидуална, самостоятелна форми на обучение при заявено желание от родители / настойници на ученици, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма и / или заявление от лице, навършило 16 години.

Чл. 28. /на основание Чл. 79. от ППЗНП/

В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи, а индивидуална и самостоятелна форми обучението се организира за отделен ученик.

Чл. 29. /на основание Чл. 80. от ППЗНП/

Дневната форма на обучение в ОУ „Васил Априлов” - Бургас е присъствена форма, която се провежда между 7 и 19 ч. в учебните дни.

Чл. 30. /на основание Чл. 83. от ППЗНП/

(1) Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от Директора на училището.

(2) Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни;

2. за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 училището организира индивидуалното обучение в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично и насочен с Протокол на ЕКПО при РИО – Бургас.

(4) Знанията и уменията на учениците по ал. 2, т. 1 се оценяват чрез текущи проверки, а на учениците по ал. 2, т. 2 – чрез изпити.

(5) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора на училището.

Чл. 31. /на основание Чл. 84. от ППЗНП/

(1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на Педагогическия съвет;

2. лица, навършили 16-годишна възраст.

(3) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора на училището.

Чл. 32. /на основание Чл. 85. от ППЗНП/

(1) Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение при условията на чл. 30, ал. 2 и чл. 31, ал. 2, т. 1 от настоящият Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас, както и ученици, навършили 16-годишна възраст подават писмено заявление до Директора на училището.

(2) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална или в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се

преминава от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение, след подадено заявление до Директора.

(3) За промяна на формата на обучение Директорът на училището издава заповед.

Чл. 33. /на основание Чл. 87. от ППЗНП/

Завършването на клас и на основна степен на образование в различните форми на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

2. Организационни форми

Чл. 34. /на основание Чл. 88. от ППЗНП/

(1) Обучението в ОУ „Васил Априлов” - Бургас се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на случаите по чл. 30, ал. 2, т. 2. от настоящия Правилник за дейността.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл. 35. /на основание Чл. 89. от ППЗНП/

(1) В зависимост от броя на приетите ученици в ОУ „Васил Априлов” – Бургас класовете се разделят на паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение.

(4) Училището може да организира сборни групи за свободноизбираема подготовка или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, техниката, технологиите, изкуствата и отдиha. Групите могат да се формират от ученици от различни класове.

Чл. 36. /на основание Чл. 90. от ППЗНП/

(1) Броят на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение се определят с Наредба № 5 / 29. 12. 2001 г. за определяне на броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата на Министъра на образованието, младежта и науката.

(2) Разпределението на учениците по паралелки в ОУ „Васил Априлов” - Бургас се извършва от Директора на училището при спазване изискванията на ал. 1.

(3) В началото на учебната година Директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

3. Учебно време

Чл. 37. /на основание Чл. 91. от ППЗНП/

(1) Обучението в ОУ „Васил Априлов” - Бургас се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна, пролетна и / или великденска и лятна ваканция.

Чл. 38. /на основание Чл. 92. от ППЗНП/

(1) Учебната година е с продължителност 12 месеца.

(2) Учебната година започва на 15 септември.

(3) В случай, че денят по ал. 2 е почивен, учебната година започва на първия следващ работен ден.

(4) Учебните занятия са с продължителност от 31 учебни седмици за ПК и I клас, 32 учебни седмици за II – IV клас, 34 учебни седмици за учениците от V – VIII клас и се разпределят в два учебни срока.

(5) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(6) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

Чл. 39. /на основание Чл. 93. от ППЗНП/

(1) За всяка учебна година в ОУ „Васил Априлов” – Бургас е в сила Заповед на Министерът на образованието, младежта и науката, която определя:

1. началото и края на ваканциите;;

2. неучебни дни;

3. края на втория учебен срок.

(2) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със Заповед на Министъра на образованието, младежта и науката.

(3) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни дни, освен когато учениците са във ваканция.

(4) За учениците от ОУ „Васил Априлов” – Бургас могат да бъдат обявени до три дни за неучебни от Община - Бургас в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства, както и за отбелязване на празника на общината.

(4) В случаите по ал. 2, 3 и 4 след възстановяване на учебния процес и при необходимост Директорът създава организация за реструктуриране на тематичното разпределение на учебното съдържание.

Чл. 40. /на основание Чл. 94. от ППЗНП/

(1) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1. двадесет и два учебни часа - в I и II клас;
2. двадесет и пет учебни часа - в III и IV клас;
3. тридесет учебни часа - в V, VI, VII и VIII клас;

(2) Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 41. /на основание Чл. 95. от ППЗНП/

(1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна и включва от 4 до 6 задължителни учебни часа. Полудневната организация се осъществява на две смени - предобед и следобед.

(2) Целодневна организация на учебния ден се осъществява за ученици от I до VIII клас като в обратна смяна се провеждат занятия в ПИГ по желание на родителите и според възможностите на училището. При тази организация формите на работа са самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых.

(3) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на Наредба № 6 / 08.05. 1998 г. на Министъра на здравеопазването и се утвърждава от Директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок, след съгласуване с РИОКОЗ – Бургас.

Чл. 42. /на основание Чл. 96. от ППЗНП/

(1) Продължителността на учебния час е:

1. тридесет минути - в подготвителния клас;
2. тридесет и пет минути - в I и II клас;
3. четиридесет минути - в III и IV клас;
4. четиридесет и пет минути - в V-VIII клас - в дневна форма на обучение;

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 5 – 10 и не повече от 30 минути, поради трисменно обучение в сградата.

(3) Учебният час в V – VIII клас е 40 минути с разрешение на Началника на РИО - Бургас, поради трисменно обучение в сградата.

(4) Учениците от I клас се обучават само предобед.

4. Съдържание на училищното обучение

Чл. 43. /на основание Чл. 97. от ППЗНП/

Учебното съдържание в обучението в ОУ „Васил Априлов” - Бургас е свързано с общообразователната подготовка на учениците.

Чл. 44. /на основание Чл. 98. от ППЗНП/

(1) Общообразователната подготовка е задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области, както и в други области и дейности.

(2) Задължителната подготовка осигурява постигането на общообразователния минимум в основната степен на образование. Общообразователният минимум за началния и прогимназиалния етап на основното образование в ОУ „Васил Априлов” - Бургас е еднакъв и задължителен за всички ученици.

(3) Задължителноизбираемата подготовка осигурява знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.

(4) Свободноизбираемата подготовка осигурява обучение освен по учебните предмети от културно-образователните области и по други области и дейности, предложени на учениците за избор, и се провежда извън задължителните учебни часове.

Чл. 45. /на основание Чл. 98а. от ППЗНП/

Извънкласната и извънучилищната дейност се организират през свободното от учебни часове време и осигурява обучение и развитие на специфични интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта.

Чл. 46. /на основание Чл. 101. от ППЗНП/

(1) Обучението в ОУ „Васил Априлов” – Бургас се осъществява по Училищният учебен план съдържа наименованията на учебните предмети, включени в задължителната подготовка; разпределението на учебните предмети по класове; годишния или седмичния брой часове за изучаването на учебните предмети по задължителната, задължителноизбираемата и свободноизбираемата подготовка, график на учебната година и описание на организацията на обучението в ОУ „Васил Априлов” – Бургас.

(2) Училищният учебен план разпределя учебните предмети и часовете от задължителноизбираемата и свободноизбираемата подготовка за целия етап на обучение съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

(3) Училищният учебен план се приема с решение на Педагогическия съвет на ОУ „Васил Априлов” - Бургас и се утвърждава от Началника на РИО – Бургас.

Чл. 47. /на основание Чл. 102. от ППЗНП/

(1) Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.

(2) В ОУ „Васил Априлов” – Бургас се прилагат Учебните програми за задължителна подготовка утвърдени от Министъра на образованието, младежта и науката.

(3) Учебните програми за задължителноизбираема подготовка се съгласуват с експертите по учебни предмети в РИО - Бургас и се утвърждават от Началника на РИО - Бургас, а тези за свободноизбираема подготовка - от Директора на училището.

Чл. 48. /на основание Чл. 103. от ППЗНП/

(1) Усвояването на знанията и придобиването на умения и компетенции при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала.

(2) Учебниците и учебните помагала за учениците от ОУ „Васил Априлов” – Бургас се определят от учителите съобразно одобрените от Министъра на образованието, младежта и науката, с решение на Педагогическия съвет.

1. Доставените комплекти учебници и учебни помагала за учениците от I до VII клас се предават до 15. 09. от домакина на класните ръководители на съответната паралелка с приемателно – предавателен протокол, изготвен в два екземпляра – един за Директора и един за класния ръководител.

2. Класните ръководители на 16. 09. в първия час на класа да раздават на учениците срещу подпис комплекта учебници и учебни помагала.

3. Запознават учениците и техните родители срещу подпис със заповедта на Директора за начина на ползване на учебниците за II – VII клас като ги задължат да полагат грижи за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.

4. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да върнат комплекта учебници на класния ръководител, а той предава комплектите учебници на домакина на училището с приемателно – предавателен протокол, изготвен в два екземпляра.

5. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите / настойниците възстановяват учебника или неговата стойност в училището при домакина на основание чл. 5б ал. 2, 3 и 4 от Постановление № 104 на МС. Санкциите, които се налагат съгласно чл. 5б ал. 4 от същото постановление са съответно по определените нормативи на средствата за закупуване на комплектите.

6. При преместване на ученик в друго училище по време на учебната година класния ръководител е задължен да изисква комплекта учебници от ученика или неговия родител / настойник, след което да се издава Удостоверение за преместване.

7. Класните ръководители запознават родителите и учениците със Заповедта на Директора на училището срещу подпис.

5. Форми за проверка и оценка

/ съгласно Наредба № 3 / 15. 04. 2003 г. за системата на оценяване /

Чл. 49. (1) В ОУ „Васил Априлов” – Бургас при проверка и оценка на знанията на учениците се прилага Наредба № 3 / 15. 04. 2003 г. за системата на оценяване. В настоящият раздел 5. от Правилника за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас основанията на посочените членове са съобразени с Наредба № 3 / 15. 04. 2003 г. за системата на оценяване.

(2) Условието и редът за осъществяване на проверката и оценката за знанията и уменията на учениците се определят от държавните образователни изисквания за основна степен на образование, общообразователния минимум и Училищния учебен план.

(3) /на основание Чл. 3/ Оценяване се извършва в процеса на училищното обучение;

(4) /на основание Чл. 4/ Оценяването е вътрешно и външно като при вътрешното оценяване оценяващ е учителят.

(5) /на основание Чл. 5/ Оценяването се извършва чрез:

1. текущи изпитвания;

2. изпити;

3. изпитвания за установяване усвояването на учебното съдържание по учебен предмет за определен клас;

4. изпитвания за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание по учебен предмет за завършен етап от степента на образование

(6) /на основание Чл. 5/ Текущите изпитвания са устни, писмени и практически

(7) /на основание Чл. 5/ Изпитите са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката;

(8) /на основание Чл. 6/ Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

1. индивидуални - за отделен оценяван;

2. групи - за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.

(9) /на основание Чл. 7/ Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател, а за учениците от I клас - само с качествен показател.

1. оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

2. количественият показател може да не се определя като цяло число, при което качественият показател се определя, както следва:

а) за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;

б) за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;

в) за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;

г) за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;

д) за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(10) /на основание Чл. 7/ Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми, но не постигат държавното образователно изискване за учебното съдържание, се поставят оценки с качествен и количествен показател за усвоените знания и компетентности съгласно индивидуалните им образователни програми.

(11) /на основание Чл. 7/ Учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми и постигат държавното образователно изискване за учебното съдържание в процеса на училищното обучение, се оценяват с оценките по ал. 9.

(12) /на основание Чл. 7/ При завършването на клас, начален етап или основна степен на образование по индивидуални образователни програми учениците със специални образователни потребности, които не са постигнали държавното образователно изискване за учебното съдържание, получават оценки само с качествен показател.

Чл. 50. /на основание Чл. 8/

(1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от учениците по учебен предмет по време на учебната година и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки по задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка.

(2) При завършване на основно образование се поставят окончателни оценки по учебните предмети.

(3) В началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.

(4) Когато установяването на входното равнище се извършва при условията на вътрешно оценяване, поставената оценка може да бъде част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

Чл. 51. /на основание Чл. 10/

(1) Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия.

(2) В процеса на училищното обучение се извършва вътрешно и външно оценяване. Вътрешното оценяване се извършва чрез текущи изпитвания.

(3) Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия.

Чл. 52. /на основание Чл. 11/

(1) Текущите изпитвания при условията на вътрешно оценяване се осъществяват системно през първия и втория учебен срок.

(2) По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.

Чл. 53. /на основание Чл. 11а/

(1) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с четири и повече учебни часове седмично - две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитвания;

2. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитвания;

3. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено или практическо изпитване;

4. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично - една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване;

5. по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" - три оценки от практически изпитвания.

(2) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок за ученици с нарушена моторика на горните крайници вследствие на детска церебрална парализа, физически увреждания и/или малформации е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три и повече учебни часове седмично - четири оценки от устни изпитвания;

2. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - три оценки от устни изпитвания.

Чл. 54. /на основание Чл. 12/

(1) Устните изпитвания могат да се организират като индивидуални текущи изпитвания или като групови текущи изпитвания.

(2) /на основание Чл. 13/ Писмените изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.

Чл. 55. /на основание Чл. 14/

(1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) /на основание Чл. 15/ Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок. Класна работа се провежда по български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап.

(4) Класни работи не се провеждат за учениците в началния етап от основната степен на образование.

(5) Класната работа се провежда за един учебен час. Класната работа по български език и литература се провежда в два слети учебни часа.

(6) /на основание Чл. 16/ Контролните и класните работи се коригират и рецензират от оценяващия и се връщат на учениците за подпис от родителя.

(7) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като уведомява учениците за направените изводи.

(8) /на основание Чл. 17/ Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(9) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището в началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(10) За графика по ал. 9 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите, в началото на всеки учебен срок.

Чл. 56. /на основание Чл. 19/

- (1) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.
- (2) /на основание Чл. 20/ Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.
- (3) По учебните предмети, изучавани в I - IV клас не се формира срочна оценка.
- (4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен брой текущи оценки.
- (5) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 57. /на основание Чл. 22/

- (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.
- (2) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично и през двата учебни срока, се формира само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки.
- (3) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично в един от двата учебни срока, годишната оценка се формира при вземане предвид на текущите оценки от единия учебен срок и срочната оценка от другия учебен срок.
- (4) За резултатите от обучението по всички учебни предмети, изучавани в I клас, се формира обща годишна оценка само с качествен показател.
- (5) Годишните оценки по учебните предмети, изучавани във II - IV клас, се оформят от учителя, като се отчитат знанията и уменията на учениците върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, при вземане предвид на текущите оценки.
- (6) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока.
- (7) Годишната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 58. /на основание Чл. 23/

- (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

(3) /на основание Чл. 24/ Окончателните оценки при завършване на основно образование са годишните оценки по учебните предмети, изучавани в VIII клас съгласно училищния учебен план.

(4) (Нова, ДВ, бр. 65 от 2005 г.) В случаите по чл. 57, ал. 6 при завършване на основно образование не се поставя окончателна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт".

Чл. 59. /на основание Чл. 25/

(1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;
2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет;
4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитите по ал. 1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

Чл. 60. /на основание Чл. 26/

(1) Приравнителни изпити се провеждат:

1. при преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове;
2. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

(2) Учениците от I до VIII клас не полагат приравнителни изпити освен в случаите, предвидени в наредбата по § 5 от допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета.

Чл. 61. /на основание Чл. 27/

(1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка - само за VIII клас.

(2) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

(3) /на основание Чл. 28/ Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(4) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(5) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 62. /на основание Чл. 29/

(1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за VIII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Изпитите по ал. 1 се полагат по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 63. /на основание Чл. 29а/

(1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, обучавани в дневна, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;

2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок.

Чл. 64. /на основание Чл. 29б/

(1) Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл. 65. /на основание Чл. 29в/

(1) Изпитите по чл. 59, ал. 1 се провеждат от:

1. училищна комисия по организиране на изпита;
2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 66. /на основание Чл. 29г/

(1) За провеждане на изпитите по чл. 59, ал. 1 директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят за всеки изпит датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 67. /на основание Чл. 29д/

(1) Изпитите по чл. 59, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат като практически изпитвания по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. домашен бит и техника - II - IV клас;

(2) Изпитите по чл. 59, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части - писмена и устна, по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;
2. чужди езици.

(3) Изпитите по чл. 59, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети:

1. музика и изобразително изкуство - за прогимназиалния етап;
2. информатика и информационни технологии.

(4) Извън случаите по ал. 1, 2 и 3 изпитите по чл. 59, ал. 1 се провеждат в писмена форма.

Чл. 68. /на основание Чл. 29е/

(1) Продължителността на изпитите по чл. 59, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, е:

1. за II - IV клас:

- а) един астрономически час - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чл. 67, ал. 2 и 3;
- б) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 20 минути - за устната част от изпитите по чл. 67, ал. 2;
- в) един астрономически час - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по чл. 67, ал. 3;

2. за прогимназиалния етап:

- а) два астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чл. 67, ал. 2 и 3;
- б) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 67, ал. 2;

Чл. 69. /на основание Чл. 29ж/

(1) Изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат като практически изпитвания по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

(2) Изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети:

1. музика;
2. изобразително изкуство;
3. информационни технологии.

(3) Извън случаите по ал. 1 и 2 изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат в писмена форма.

(4) Продължителността на изпитите за промяна на окончателна оценка е:

1. пет астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по ал. 2;

Чл. 70. /на основание Чл. 29з/

(1) Крайната оценка от изпитите по чл. 59, ал. 1 се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица - за изпитите по чл. 59, ал. 1, т. 1, 3 и 4;

2. 0,01 - за изпитите за промяна на окончателна оценка.

(2) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

6. Завършване на клас

Чл. 71. /на основание Чл. 111. от ППЗНП/

(1) Ученикът завършва клас в ОУ „Васил Априлов” - Бургас, ако по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има годишна оценка най-малко среден (3).

(2) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година.

(3) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на Директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(4) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и / или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

(5) Ученици, които се обучават в индивидуална и самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(6) Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа.

(7) За ученици със специални образователни потребности, които не усвояват държавните образователни изисквания за учебно съдържание по обективни причини, екипът в училището разработва индивидуална образователна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището.

Чл. 71. /на основание Чл. 112. от ППЗНП/

(1) Учениците от I клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от II до IV клас включително, които имат годишна оценка слаб (2) по един или повече учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, не повтарят класа.

(2) За учениците по ал. 1 се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на Директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 72. /на основание Чл. 114. от ППЗНП/

(1) За ученици от ОУ „Васил Априлов” - Бургас, които са застрашени от отпадане, училището с помощта на РИО - Бургас и съвместно с Община - Бургас, УН и други органи и организации създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психологопедагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

(2) За ученици, които постъпват в I клас в ОУ „Васил Априлов” - Бургас без удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас е посочено, че нямат училищна готовност, ОУ „Васил Априлов” – Бургас с помощта на РИО - Бургас и съвместно с Община – Бургас , училищното настоятелство и други органи и организации организира и при необходимост провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

7. Съдържание на документите за завършен клас и за основна степен на образование

/ съгласно Наредба № 4 / 16. 04. 2003 г. за документите за системата на народната просвета /

Чл. 73. /на основание Чл. 115. от ППЗНП/

(1) В удостоверение за завършен подготвителен клас се описва динамиката в развитието на детето и се определя готовността му за постъпване в I клас.

(2) В удостоверението за завършен подготвителен клас при необходимост се правят препоръки за насочване на ученика към подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

Чл. 74. /на основание Чл. 116. от ППЗНП/

(1) В удостоверението за завършен първи клас се вписва обща годишна оценка с думи за резултата от обучението по всички учебни предмети.

(2) В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас от задължителната и задължителноизбираемата подготовка, както и по свободноизбираемата подготовка, определени с училищния учебен план.

Чл. 75. /на основание Чл. 117. от ППЗНП/

В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебни предмети, определени с учебния план, по който се обучават учениците.

Чл. 76. /на основание Чл. 118. от ППЗНП/

В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план.

Чл. 77. /на основание Чл. 121. от ППЗНП/

(1) Удостоверението за завършен клас, удостоверението за завършен начален етап на основното образование и свидетелството за основно образование съдържат следните задължителни реквизити:

1. данни, идентифициращи притежателя на документа;
2. данни за обучението на притежателя на документа - вид, наименование и местонахождение на училището; форма на обучение; завършен клас; резултати от обучението; подпис на директора; регистрационен номер и дата; серия и номер - за свидетелството за основно образование;
3. наименование на държавата по Конституция и кръгъл печат на училището.

(2) Изискванията към съдържанието на документите по чл. 77 се определят с държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета.

Глава четвърта.

УЧАСТНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

1. Учители и възпитатели

Чл. 78. /на основание Чл. 123. от ППЗНП/

- (1) Учителите в ОУ „Васил Априлов” – Бургас организират и провеждат образователно – възпитателния процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.
- (2) Възпитателите в ОУ „Васил Априлов” – Бургас организират и провеждат образователно – възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове.
- (3) Учителите и възпитателите ползват правото си да участват в създадените от държавата условия за кариерно развитие.

Чл. 78а /на основание Чл. 123а от ППЗНП/

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности с цел повишаване качеството и ефективността на образователно – възпитателния процес.

Чл. 79. /на основание Чл. 124. от ППЗНП /

(1) Учителските длъжности са:

1. "младши- учител";
2. "учител";
3. "старши – учител";
4. "главен – учител";
5. "учител – методик".

(2) Възпитателските длъжности са:

1. „младши – възпитател”;
2. „възпитател”;
3. „старши – възпитател”;
4. „главен – възпитател”
5. „възпитател – методик

(3) Възпитателските длъжности се заемат от лица с придобито висше образование на образователно – квалификационна степен "бакалавър" или "магистър".

(4) Условията и редът за заемането на длъжностите се определят съгласно държавното образователно изискване за учителската правоспособност и квалификация.

(5) Директорът на ОУ „Васил Априлов” - Бургас в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи, и / или за сметка на целево предоставени средства диференцира възнагражденията на учителите в зависимост от длъжностите по ал. 1, при условие че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

(6) Длъжностите „учител методик” и „възпитател методик” се заемат едновременно с длъжността „старши учител” или „главен учител”, съответно „старши възпитател” или „главен възпитател”. Заемането на длъжността „учител методик”, съответно „възпитател методик” е основание за намаляване на минималната норма на преподавателска заетост за длъжността „старши учител” или „главен учител”, съответно „старши възпитател” или „главен възпитател”, както и за преминаване на непълно работно време по чл. 138 от Кодекса на труда.

(7) Работните места за длъжностите по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2, 3, и 4 се разкриват в ОУ „Васил Априлов” - Бургас по чл. 33, ал. 1, т. 2 от Закона за народната просвета.

(8) Работните места по ал. 1 и ал. 2, с изключение на длъжността по ал. 1, т. 5 се разкриват при условия и по ред определени в наредба на министъра на образованието, младежта и науката.

(9) Възнагражденията за длъжностите по ал. 1 и 2 се формират при условия и ред определени в наредба на министъра на образованието, младежта и науката съгласувана с министъра на финансите.

Чл. 79а /на основание Чл. 124а. от ППЗНП/

(1) За заемане на длъжностите по чл. 124, ал. 1 и ал. 2 е необходимо завършено висше образование и придобита професионална квалификация „учител”, а за длъжностите „старши – учител”, „главен – учител” и „учител – методик” и придобит професионален опит.

(2) Длъжностите по чл. 124, ал. 1, т. 1, 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2 и 3 се заемат от лица със завършено висше образование на образователно – квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, а длъжностите по чл. 124, ал. 1, т. 4 и 5 и ал. 2, т. 4 – от лица с завършено висше образование на образователно – квалификационна степен „магистър”.

(3) Изискванията за завършено висше образование и придобита професионална квалификация за заемане на учителските и възпитателските длъжности се определят в

държавното образователно изискване за учителска правоспособност и квалификация.

(4) Условието и редът за заемането на други длъжности в системата на народната просвета, свързани с възпитателната, с образователно – възпитателната, с диагностичната, корекционната и рехабилитационната дейност с деца и ученици, се определят съгласно държавните образователни изисквания за предучилищното възпитание и подготовка, за придобиването на квалификация по професии, за обучението на деца с хронични заболявания и / или специфични образователни потребности и за извънкласната и извънучилищната дейност.

(5) Лицата, които не са придобили учителски стаж и постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност, се назначават на длъжност „младши – учител”, съответно „младши – възпитател”.

(6) Минималният професионален опит необходим за заемане на длъжностите по чл. 124, ал. 1, т. 3, 4 и 5 и чл. 124, ал. 2, т. 3 и 4 е 10 години учителски стаж.

Чл. 80. /на основание Чл. 125. от ППЗНП/

Длъжностите по чл. 79, ал. 1, 4 в ОУ „Васил Априлов” – Бургас не могат да се заемат от лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
2. са лишени от право да упражняват професията си;
3. страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката, съгласувана с министъра на здравеопазването.

Чл. 80а /на основание Чл. 125а. от ППЗНП/

(1) Учителските и възпитателските длъжности се заемат по трудово правоотношение с:

1. директора на ОУ „Васил Априлов” - Бургас – за длъжностите „младши учител”, „учител”, „старши учител” и „главен учител”, съответно „младши възпитател”, „възпитател”, „старши възпитател” и „главен възпитател”;

2. началника на регионалния инспекторат по образованието – за длъжностите „учител методик” и „възпитател методик,

(2) Длъжностите „главен учител” и „главен възпитател” се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от директора на училището.

(3) В състава на конкурсната комисия по ал. 2 задължително се включват представители на училищното настоятелство – родители на ученици от училището, учители от училището, както и съответни специалисти .

(4) Длъжностите „учител методик” и „възпитател методик” се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от началника на регионалния инспекторат по образованието.

Чл. 80б /на основание Чл. 129в от ППЗНП/

(1) Лицата, заемащи длъжност „младши – учител”, освен задълженията по чл. 78 и чл. 83 – 87, изпълняват и следните задължения:

1. планират, организират и провеждат образователно – възпитателния процес по учебния предмет или модул, по който преподават;

2. формират знания, умения и нагласи у децата и учениците;

3. диагностицират, насърчават и оценяват постиженията на децата и учениците, на които преподават;

4. анализират резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподават;

(2) Лицата, заемащи длъжност „младши – учител”, при изпълнение на задълженията си се подпомагат от „старши – учител” и под негово ръководство усъвършенстват практическите си компетентности и се адаптират към образователно – възпитателния процес съответно към процеса за предучилищно възпитание и подготовка на децата в групата.

(3) На лице, заемащо длъжността „младши – учител” в училище, по изключение може да се възлагат задължения като класен ръководител, както и задължения, свързани с организацията и с провеждането на извънкласни форми и дейности, когато организацията в училище не позволява класното ръководство и извънкласната дейност да се осъществява само от лица, заемащи длъжността „учител”, „старши – учител” и „главен – учител”.

(4) На лице, заемащо длъжността „младши – учител”, може да се възлага работа с деца от задължителния подготвителния клас по изключение, когато организацията в училището не позволява тази дейност да се осъществява само от лица, заемащи длъжността „учител”, „старши – учител” и „главен – учител”.

Чл. 80в /на основание /Чл. 129 от ППЗНП/

Лицата, заемащи длъжността „учител”, изпълняват задълженията по чл. 78, чл. 83 – 84 и чл. 80в, ал. 1 самостоятелно.

Чл. 80г /на основание Чл. 129г от ППЗНП/

(1) Лицата, заемащи длъжност „старши – учител”, освен задълженията по чл. 78, чл. 83 – 84 и чл. 80в, ал. 1 изпълняват и следните специфични задължения:

Старши – учителят в училище:

а) участва в провеждането на квалификационно – методическа дейност по съответния учебен предмет или модул в училището;

б) участва в дейности, свързани с подготовката, организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище и / или външно оценяване на знанията и уменията на учениците от съответния клас;

в) подпомага дейностите по разработване на тестове, задачи, задания, материали и критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по съответния учебният предмет или модул;

г) анализира и обобщава резултатите, получени от оценяването на входните и изходни равнища и / или външно оценяване по съответния учебен предмет или модул на равнище клас;

д) използва и показва ефективни методи при организацията и провеждането на образователно – възпитателния процес;

е) подпомага и ръководи дейността на лицата, заемащи длъжността „младши – учител”;

ж) участва в дейности по разработване на проекти по програми и / или в дейности по реализирането им;

з) изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

(2) Лицата, заемащо длъжността „старши учител” в училище могат да предлагат преминаване от длъжността „младши – учител” на длъжност „учител” на лицата, които подпомагат за усъвършенстване на практическите им компетентности и адаптацията им към образователно – образователния процес.

Чл. 80д /на основание Чл. 129д от ППЗНП/

(1) Лицата, заемащи длъжността „главен – учител”, изпълняват и следните специфични задължения:

Главният – учител в училище:

а) планира и координира квалификационно – методическата дейност в училището – за етап и / или степен;

б) участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училището;

в) обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и / или от външни оценявания за училището;

г) консултира лицата, заемащи длъжността „учител” и длъжността „старши учител” в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците;

д) консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности с цел кариерното им развитие;

е) организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване на качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците;

ж) организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общинските, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището;.

з) координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището.

и) изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

(2) На лицата заемащи длъжност „главен - учител” в училище може да се възлагат задължения, свързани с организацията и провеждане на извънкласни форми и дейности, часове по свободноизбираема подготовка, както и задължения като класен ръководител по изключение, когато организацията в училище не позволява тези дейности да се осъществяват само от лица заемащи длъжността „учител” и „старши – учител”.

Чл. 80е /на основание Чл. 129е от ППЗНП/

(1) Лицата, заемащи длъжностите „младши възпитател”, „възпитател”, „старши възпитател” и „главен възпитател” изпълняват следните задължения:

1. планират, организират и провеждат възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;

2. подпомагат процеса на самоподготовка на децата и учениците;

3. избират и прилагат подходящи методи, средства и материали при реализиране на възпитателната дейност;

4. формират социални умения у децата и учениците;

5. диагностицират и насърчават постиженията на децата и учениците;

6. участват в разработването на индивидуалните образователни програми;

7. водят необходимата документация;

8. отговарят за опазване здравето и живота на децата и учениците;

9. осъществяват връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите.

10. изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

(2) Лицата, заемащи длъжността „младши възпитател” работят в тясна връзка с учителите, класните ръководители, педагогическия съветник, психолога, ресурсните учители и други специалисти от ресурсния център.

(3) Лицата, заемащи длъжността „младши възпитател”, при изпълнение на задълженията си се подпомагат от „старши възпитател” и под негово ръководство усъвършенстват практическите си компетентности и се адаптират към възпитателно-образователния процес.

Чл. 80ж /на основание Чл. 129ж от ППЗНП/

(1) Лицата, заемащи длъжността „старши възпитател”, изпълняват и следните специфични задължения:

1. планират, организират и провеждат квалификационно – методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;

2. участват в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на децата и учениците;

3. консултират младшите възпитатели;

4. участват в дейности по разработване на проекти по програми и / или дейности по реализирането им;

5. използват и показват ефективни методи при организацията и провеждането на възпитателно - образователния процес и/или корекционната дейност;

6. изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището или обслужващото звено.

(2) Лицата, заемащи длъжността „старши възпитател”, могат да предлагат преминаване от длъжност „младши възпитател” на длъжност „възпитател” на лицата, които подпомагат за усъвършенстване на практическите им компетентности и адаптацията им към образователно – възпитателния процес.

Чл. 80з/на основание Чл. 129зот ППЗНП/

Лицата, заемащи длъжността „главен възпитател”, изпълняват и следните специфични задължения:

1. планират, организират и провеждат квалификационно-методическата дейност, свързана с проблемите на превенция на агресията, насилието и зависимостите;
2. консултират възпитателите при диагностициране и насърчаване постиженията на децата и учениците;
3. координират обмяната на добри практики между възпитателите.
4. изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

Чл. 81. /на основание Чл. 126. от ППЗНП/

- (1) Обществеността, административните органи, децата и учениците изразяват почит и уважение към учителите от ОУ „Васил Априлов” – Бургас.
- (2) Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.
- (3) Учители от ОУ „Васил Априлов” - Бургас, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с морални и материални награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 82. /на основание Чл. 127. от ППЗНП/

Учителят в ОУ „Васил Априлов” – Бургас има следните права:

1. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно – възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.
2. Да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.
3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.
4. Да повишава образованието и професионалната си квалификация.
5. Да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището.
6. Да използва училищната материално – техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 83. /на основание Чл. 128. от ППЗНП/

- (1) Учителите в ОУ „Васил Априлов” – Бургас има следните задължения:

1. Да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа, определена с Наредба № 3 / 18. 02. 2008 г. за нормите на преподавателска работа и за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и другите задължения, включени в длъжностните им характеристики, Правилника за вътрешния трудов ред и законните нареждания на Директора.
 2. Да преподават учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебния предмета "чужд език", да общуват с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми.
 3. Да уведомяват в рамките на настъпване на събитието Директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
 4. Да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.
 5. Да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета.
 6. Да опазват живота и здравето на децата или учениците по време на образователно – възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището.
 7. Да поддържат и повишават професионалната си квалификация.
 8. Да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.
 9. Да не ползват мобилен телефон по време на час.
 10. Да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.
 11. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.
 12. Да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
- (2) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време, по График за допълнителен час на клас утвърден от Директора на училището и съгласуван с родителите на първа родителска среща за учебната година.
- (3) Директорът на ОУ „Васил Априлов” - Бургас съгласувано с Педагогическия съвет определя конкретните изисквания по ал. 1, т. 11., които са: Облекло, което не съответства на добрите нрави е: дънково и кожено облекло, къси поли и панталони, потници и изрязани деколтета, джапанки.

Чл. 84. /на основание Чл. 129. от ППЗНП/

Учителят от ОУ „Васил Априлов” – Бургас не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

Чл. 85. /на основание Чл. 129а. от ППЗНП/

Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси. В началото на учебната година попълват Декларация, на основание §4 чл. 40 ал. 2 от ЗНП.

Чл. 86. /на основание Чл. 129б. от ППЗНП/

(1) Учител, който е и класен ръководител в ОУ „Васил Априлов” - Бургас, има следните допълнителни задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно – възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите, проверява и попълва Ученическите книжки на учениците, Дневника на класа и Електронния дневник на училището.
2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях.
3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката.
4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове / при 2 отсъствия /, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този Правилник за дейността.
5. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
6. Да изготвя и да предоставя на родителя писмена характеристика за всеки ученик в съответствие с чл. 138а.
7. Да организира и да провежда родителски срещи за класа – най-малко 2 родителски срещи на учебен срок.
8. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност.
9. Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник.
10. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен

предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.

11. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.

12. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката.

13. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката – Дневник на класа, Ученически книжки, Електронен дневник.

14. Да уведомява Директора при възникнали инциденти с ученици на основание Заповед № РД – 09 – 1242 / 14. 08. 2009 г. на Министъра на Министерството на образованието, младежта и науката.

15. Незабавно да подава първоначална информация на Директор, Помощник директори или Педагогически съветник в случаите, при които има деца жертви на насилие или в риск от насилие и в случаите при кризисна ситуация, установени на територията на училището.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището, запознава ги с настоящият Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас.

Чл. 87. /на основание Чл. 130. от ППЗНП/

ОУ „Васил Априлов” - Бургас създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

2. Деца и ученици

Чл. 88. /на основание Чл. 132. от ППЗНП/

Децата в подготвителния клас в ОУ „Васил Априлов” - Бургас се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

1. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
2. техните права, свобода и сигурност;
3. зачитане на достойнството им, уважение и любов към детето;
4. възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
5. приобщаване към националните традиции и културните ценности.

Чл. 89. /на основание Чл. 133. от ППЗНП/

Учениците от ОУ „Васил Априлов” – Бургас участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно – възпитателния процес.

Чл. 90. /на основание Чл. 134. от ППЗНП/

Ученикът в ОУ „Васил Априлов” – Бургас има следните права:

1. Да избира учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове.
2. Да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване.
3. Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности.
4. Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му.
5. Да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт.
6. Да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.
7. Ползва безплатни учебници като спазва Заповед № / 10. 09. 2008 г. на Директора на училището.
8. Да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление.
9. Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност.
10. Да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност.
11. Да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

Чл. 91. /на основание Чл. 135. от ППЗНП/

(1) Ученикът в ОУ „Васил Априлов” - Бургас има следните задължения:

1. Да изпълнява задълженията си, определени с този Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас.
 2. Да съхранява авторитета на ОУ „Васил Априлов” - Бургас и да допринася за развитие на добрите му традиции.
 3. Да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение.
 4. Да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави.
 5. Да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, във вида и с елементите, които са описани в Правилника за дейността на училището.
 6. Да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие.
 7. Да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол.
 8. Да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя.
 9. Да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове.
 10. Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
 11. Да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
 12. Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището.
 13. Да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора.
 14. Да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.
- (2) В Правилника за дейността на училището се описват всички елементи на униформеното облекло на учениците, както и конкретните изисквания по ал. 1, т. 3.
- (3) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.

Чл. 92. /на основание Чл. 136. от ППЗНП/

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на Директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

Чл. 93. /на основание Чл. 137. от ППЗНП/

- (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.
- (2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

Чл. 94. /на основание Чл. 137а. от ППЗНП/

- (1) За ученик, обучаван в дневна форма в ОУ „Васил Априлов” - Бургас, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, Директорът по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или учебната година.
- (2) В случаите по ал. 1 ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.
- (3) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

Чл. 95. /на основание Чл. 138. от ППЗНП/

- (1) За допуснатите отсъствия по чл. 92 и 93 / 2 отсъствия /, класният ръководител писмено уведомява родителя или настойника на ученика.
- (2) Броят на отсъствията на ученика по чл. 92 и 93 се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка и Електронния дневник на училището.

Чл. 96. /на основание Чл. 138а. от ППЗНП/

- (1) В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя писмена характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно – възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.
- (2) При завършване на основно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование.
- (3) Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

Чл. 97. /на основание Чл. 139. от ППЗНП/

(1) За неизпълнение на задълженията си, определени с този Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” - Бургас, ученикът се наказва със:

1. забележка

1.1. забележка се налага за:

а) 3 / три / неизвинени отсъствия;

б) внасяне на вещи и предмети опасни за живота и здравето на ученици и служители;

в) системно явяване без домашна работа и учебни помагала;

г) несериозно отношение и поведение в процеса на обучение;

д) надвесване над прозорци, пързаяне по парапети, опасни игри със снежни топки, игри и прояви, които застрашават живота на учениците в училище и района около него;

е) за регистрирани 3 / три / забележки в Дневника.

1.2. отстраняване от час:

а) когато ученикът пречи на учителя;

б) пречи на съучениците си;

в) не работи и неизпълнява задачите от урока;

г) обижда и унижава съучениците си.

2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време; наказанието се налага и за направени 5 неизвинени отсъствия:

а) почистване на надписи по чиновете и стените на класната стая;

б) разчертаване на физкултурни площадки;

в) почистване на тревните площи и училищния двор.

3. предупреждение за преместване в друго училище; наказанието се налага и за направени 10 неизвинени отсъствия:

а) рушене и неопазване на материално – техническата база;

б) унищожаване на учебна документация;

в) умишлени действия, които застрашават живота и здравето на ученици и служители.

4. преместване в друго училище; наказанието се налага и за направени 15 неизвинени отсъствия:

а) системно нарушаване на Правилника за дейността;

б) употреба на алкохол, цигари и други наркотични вещества;

в) упражняване на физическо и психическо насилие над съученици;

г) унищожаване на училищно имущество.

(2) Дейностите в полза на училището по ал. 1, т. 2 не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство. Видовете дейности се уреждат с настоящият Правилник за дейността на училището и са:

1. Хигиенизиране на част от училищния двор или класна стая.

2. Грижа за цветята в училището.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно – възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

(4) Когато ученикът пречи на учителя и / или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(5) При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в този правилник за дейността на училището, освен наказание по ал. 1 на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението.

(6) Освен налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Чл. 98. /на основание Чл. 140. от ППЗНП/

(1) За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

(2) Мерките по чл. 97, ал. 5 и 6 се налагат заедно с наказанията по чл. 97, ал. 1.

Чл. 99. /на основание Чл. 140а. от ППЗНП/

(1) Наказанията и мерките са срочни.

(2) Срокът на наказанието по чл. 97, ал. 1, т. 1 и 4 е до края на учебната година, а по чл. 97, ал. 1, т. 2, 3 и 5 се определя в заповедта за налагането му.

(3) Когато наказанията по чл. 97, ал. 1, т. 4 и 5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Срокът на мярката по чл. 97, ал. 5 се определя в заповедта за налагането ѝ.

Чл. 100. /на основание Чл. 140б. от ППЗНП/

(1) Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

(2) Наказанията по чл. 97, ал. 1, т. 4 и 5 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

(3) Наказанията по чл. 97, ал. 1 може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия, като условията за налагането им се определят с настоящият правилник за дейността на училището. Наказанията по чл. 97, ал. 1, т. 4 и 5 може да се налагат за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година.

(4) Мярката по чл. 97, ал. 4 не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

(5) Срокът на мярката по чл. 97, ал. 5 се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението / нарушенията и личностните особености на ученика.

(6) Видът и срокът на мерките по чл. 97, ал. 6 се определят, като се отчитат и възможностите на училището.

Чл. 101. /на основание Чл. 140в. от ППЗНП/

(1) Наказанието по чл. 97, ал. 1, т. 1 се налага със заповед на Директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл. 97, ал. 1, т. 2 - 4 - със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 97, ал. 3 се налага със заповед на Директора, а по чл. 97, ал. 5 и 6 - със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 102. /на основание Чл. 140г. от ППЗНП/

(1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

(2) За всяко производство за налагане на наказание по чл. 97, ал. 1 и на мярката по чл. 97, ал. 5 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

- (3) Преди налагане на наказанията по чл. 97 ал. 1 и на мярката по чл. 97, ал. 5 Директорът - за наказанието по чл. 97, ал. 1, т. 1, съответно Педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
- (4) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- (5) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.
- (6) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.
- (7) Преди налагане на наказанията по чл. 97, ал. 1, т. 2 - 4 и на мярката по чл. 97, ал. 5 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.
- (8) Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл. 97, ал. 3, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 103. /на основание Чл. 140д. от ППЗНП/

- (1) В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и / или мярката, срокът и мотивите за налагането им.
- (2) Заповедта може да се обжалва пред началника на РИО – Бургас.

Чл. 104. /на основание Чл. 140е. от ППЗНП/

- (1) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.
- (2) Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, Дневника на класа и в характеристиката на ученика.
- (3) Наложеното наказание по чл. 97 ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.

Чл. 105. /на основание Чл. 140ж. от ППЗНП/

- (1) При налагане на мярката по чл. 97, ал. 3 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.
- (2) При налагане на мярката по чл. 97, ал. 4 за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си, задължен е да се представи на Директора или Помощник директорите за извършване на възпитателна работа.

(3) Ученик, на когото е наложено наказание по чл. 97, ал. 1, т. 4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на Началника на РИО – Бургас.

(4) Ученик, на когото е наложена мярката по чл. 97, ал. 5, за срока на мярката се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

(5) При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е наложена мярката по чл. 97 ал. 5.

Чл. 106. /на основание Чл. 140з. от ППЗНП/

(1) Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл. 97, ал. 1, т. 4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в Дневника на класа.

3. Родители

Чл. 107. /на основание Чл. 140и. от ППЗНП/

(1) ОУ „Васил Априлов” - Бургас осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите имат следните права:

1. Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно – възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда.

2. Да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време по график утвърден от Директора.

3. Да участват в родителските срещи.

4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

6. Да участват в Училищното настоятелство

7. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(3) Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват посещаемостта на ученика в училище.

2. Да се запознаят срещу подпис с Училищния учебен план, с Правилника за дейността на училището и Правилника за здравословни и безопасни условия на труд при записване на детето или ученика или на първа родителска среща за учебната година.
3. Да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави.
4. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно – възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда.
5. Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или Директора.

Глава пета.

УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

1. Органи за управление

Чл. 108. /на основание Чл. 141. от ППЗНП/

Орган за управлението в ОУ „Васил Априлов” - Бургас е Директорът на училището.

Чл. 109. /на основание Чл. 147. от ППЗНП/

(1) Директорът, като орган за управление на ОУ „Васил Априлов” – Бургас:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.
2. Спазва и прилага държавните образователни изисквания.
3. Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
4. Представява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.
5. Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства.
6. Сключва и прекратява трудови договори с помощник директорите, учителите, възпитателите, служителите и работниците в училището по реда на Кодекса на труда.
7. Обявява свободните места в бюрата по труда и в регионалните инспекторати по образованието в 3-дневен срок от овакантияването им.

8. Награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, Закона за народната просвета, ППЗНП и с този Правилник за дейността на училището.
9. Организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни изисквания.
10. Подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за основна степен на образование и съхранява печата на училището.
11. Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 47 и 48 от Закона за народната просвета.
12. Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация.
13. Осигурява условия за здравно – профилактична дейност в училището.
14. Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати.
15. Изготвя и утвърждава длъжностното разписание.

(2) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(4) Административните актове на директорът на ОУ „Васил Априлов” - Бургас могат да се отменят от Началника на РИО – Бургас.

Чл. 110. /на основание Чл. 148. от ППЗНП/

(1) Длъжността "Директор" в ОУ „Васил Априлов” - Бургас се заема въз основа на конкурс при условията и по реда, определени в Кодекса на труда и чл. 37 от Закона за народната просвета.

(2) При отсъствие на Директора на училището за срок повече от 30 календарни дни Началникът на РИО – Бургас сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "Директор".

(3) При отсъствие на Директора на училището за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал на училището.

Чл. 111. /на основание Чл. 149. от ППЗНП/

Помощник директорите в ОУ „Васил Априлов” – Бургас подпомагат Директора при организирането и контрола на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове в системата на народната просвета и съответната длъжностна характеристика.

(1) Помощник директорът по учебната дейност:

1. Организира изпълнението на учебните планове и програми и контролира спазването им.
2. Ръководи учебната дейност на учители и възпитатели, контролира организацията на учебния процес.
3. Организира и контролира изработването и изпълнението на Седмичното разписание.
4. Посещава учебните часове на учителите и възпитателите.
5. Организира провеждането на поправителни и други изпити.
6. Контролира спазването на настоящия Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас.
7. Отговаря за правилното водене и съхраняване на училищната документация.

(2) Помощник директорът по АСД:

1. Организира и контролира дейността на непедagogическия персонал.
2. Снабдява училището с необходимата учебна и училищна документация, УТС и материали.
3. Отговаря за изпълнението на текущи и основни ремонти, за решаване на социално – битови проблеми.
4. Отговаря за противопожарната охрана, хигиената на труда, дейността по гражданска защита.

Чл. 112. Педагогическият съветник е член на Педагогическия съвет и има следните функции и задължения:

1. Изучава проблемите на учениците и помага за решаване на възникналите затруднения, като работи в тясна връзка с класните ръководители и родителите.
2. Работи по въпросите за професионалното ориентиране на учениците.
3. Работи с учениците със СОП на интегрирано обучение и отговаря за нормативната документация за тях.
4. Провежда диагностика за готовността на децата за първи клас с комисия, определена със Заповед на директора.
5. Отчита дейността си на Педагогически съвет.

3. Педагогически съвет

Чл. 113. /на основание Чл. 150. от ППЗНП/

Педагогическият съвет на ОУ „Васил Априлов” – Бургас като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. Приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година.
2. Приема Правилник за дейността на училището.
3. Приема Училищния учебен план.
4. Избира формите на обучение.
5. Обсъжда и взема решения по резултатите от обучението.
6. Определя начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
7. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
8. Прави предложения на Директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст".
9. Определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им.
10. Взема решение за преместване на учениците в самостоятелна форма на обучение в случаите по чл. 31, ал. 2, т. 1.
11. Обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ.
12. Утвърждава униформено облекло, след съгласуване с родителите на учениците от училището.
13. Утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с училищното настоятелство или с родители на учениците от училището.

Чл. 114. /на основание Чл. 151. от ППЗНП/

- (1) Педагогическият съвет включва в състава си помощник директорите, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции.
- (2) В състава на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинското лице, което обслужва училището.

Чл. 115. /на основание Чл. 152. от ППЗНП/

- (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от Директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до Директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РИО – Бургас.

(4) За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

Чл. 116. /на основание Чл. 153. от ППЗНП/

(1) Училищното настоятелство на ОУ „Васил Априлов” - Бургас е обществен орган за подпомагане на дейността на училищата.

(2) Устройството и дейността на Училищното настоятелство се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за народната просвета, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и техните устави.

(3) С цел изграждане облика на училището Училищното настоятелство може да предлага на Педагогическия съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.

(4) Съветът на настоятелите представя информация за дейността си при необходимост на РИО – Бургас.

(5) Ръководството на ОУ „Васил Априлов” – Бургас, учителите и служителите подпомагат дейността на училищното настоятелство.

Глава шеста.
ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 117. Задължителната документация в ОУ „Васил Априлов” – Бургас и срокът за нейното съхранение се определя от Наредба № 4 / 16. 04. 2003 г. за документите за системата на народната просвета. В настоящата Глава шеста от Правилника за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас основанията на посочените членове са съобразени с Наредба № 4 / 16. 04. 2003 г. за документите на системата на народната просвета.

1. Книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет – чл.5.
2. Книга за регистриране заповедите на директора – чл. 6;
3. Книга за контролната дейност на директора / помощник директора – чл. 7;
4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН – чл. 8;
5. Дневник за входяща кореспонденция – чл. 9;
6. Дневник за изходяща кореспонденция – чл. 10;
7. Книга за регистриране на дарения – чл. 11;
8. Свидетелство за дарение – чл. 12;

9. Летописна книга – чл. 13;
10. Книга за санитарното състояние – чл. 14;
11. Дневник за група, подготвителна група / подготвителен клас – чл. 15;
12. Дневник на група при целодневна организация на учебно – възпитателния процес – чл. 16;
13. Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група / подготвителен клас – чл. 17;
14. Удостоверение за завършена подготвителна група / подготвителен клас – чл. 18;
15. Удостоверение за завършен първи клас – чл. 19;
16. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – чл. 20;
17. Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст – чл. 23;
18. Материална книга за взетите учебни часове – чл. 24;
19. Дневник за I клас – чл. 25;
20. Дневник за II – IV клас – чл. 26;
21. Дневник за V – VIII клас – чл. 27;
22. Главна книга I – VIII клас – чл. 28;
23. Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит – чл. 35;
24. Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит – чл. 36;
25. Удостоверение за преместване – чл. 42;
26. Удостоверение за завършен клас – чл. 43;
27. Свидетелство за основно образование – чл. 49;
28. Дубликат на свидетелство за основно образование – чл. 50;
29. Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация – чл. 61;
30. Регистрационна книга на издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация – чл. 62;
31. Сведение за организацията и дейността в училището за учебната година (Списък - образец № 1) – чл. 63;

32. Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна или индивидуална форма на обучение – чл. 64;
33. Ученическа лична карта – чл. 65;
34. Ученическа книжка – чл. 66;
35. Регистрационна книга за издадените удостоверения – чл. 62а;
36. Характеристика на ученика – чл. 80в;
37. Характеристика на ученика за завършена степен на образование – чл. 80г;

Глава седма. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 118. /на основание Чл. 159. от ППЗНП/

- (1) Финансирането на дейности в ОУ „Васил Априлов” – Бургас се осъществява със средствата на държавния бюджет чрез Министерство на образованието, младежта и науката и други Министерства и ведомства и чрез бюджета на Община – Бургас.
- (2) Размерът на средствата по ал. 1 се определя съгласно държавното образователно изискване за едногодишната издръжка на деца и ученици в общинските училища.
- (3) На базата на делегирани бюджети се осигуряват средства за: заплати, осигурителни вноски, учебници и поддържане на материално-техническата база.
- (4) Училището може да реализира приходи в левове и във валута за подпомагане на издръжката и развитието на материално-техническата им база в съответствие с нормативните актове.

Чл. 119. /на основание Чл. 160. от ППЗНП/

- (1) Директорът на ОУ „Васил Априлов” – Бургас разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган.
- (2) След приемане на Закона за държавния бюджет финансиращият орган утвърждава бюджет / бюджетна сметка на второстепенните или от по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити, а Директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

Допълнителни разпоредби

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "наименование на училище" е видът, името и номерът на училището.

2. "деца и ученици със специални образователни потребности" са деца и ученици със сензорни, с физически, с множество увреждания, с умствена изостаналост, с обучителни трудности, с езиково – говорни нарушения;

3. "Конфликт на интереси" е конфликт на интереси по смисъла на § 6д от допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета.

4. „учителски стаж” е трудовият стаж, придобит при условията и на длъжностите по чл. 19, ал.1, 2 и 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (обн., ДВ, бр. 21 от 2000 г.), Чл. 19, ал. 1 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, приета с ПМС № 30 от 10.03.2000 г. (обн., ДВ, бр. 21 от 2000 г., изм. и доп., бр. 43 от 2000 г., бр. 61 от 2000 г., бр. 81 от 2000 г., бр. 36 от 2001 г., бр. 19 от 2002 г., попр., бр. 21 от 2002 г., доп., бр. 74 от 2002 г.; изм. с Решение № 7581 от 26.07.2002 г. на ВАС на РБ - бр. 76 от 2002 г., изм. с Решение № 11701 от 18.12.2002 г. на ВАС на РБ - бр. 119 от 2002 г., изм. и доп., бр. 19 от 2003 г., бр. 25 от 2004 г., доп., бр. 68 от 2004 г., изм. и доп., бр. 24 от 2005 г., бр. 48 от 2006 г., бр. 15 от 2007 г., бр. 17 от 2008 г., бр. 1 от 2009 г., бр. 16 от 2009 г.) думите „длъжността учител или възпитател” се заменят с „учителска или възпитателска длъжност”.

§ 2 (1) Лицата, които заемат длъжността „учител”, съответно „възпитател” и отговарят на изискванията за заемане на длъжността към влизане в сила на постановлението, се

преназначават на длъжност „старши-учител”, съответно „старши – възпитател”, ако отговарят на изискванията за заемането ѝ и подадат заявление, че желаят да бъдат преназначени на длъжността. Към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи необходимите за заемане на длъжността образование, професионална квалификация и професионален опит.

(2) Лицата, които заемат длъжността „учител”, съответно „възпитател” и отговарят на изискванията за заемането ѝ към влизане в сила на това постановление, но не отговарят на изискванията за заемане на длъжността „старши-учител”, съответно „старши-възпитател”, както и лицата по ал. 1, които не са подали заявление, че желаят да бъдат преназначени на длъжност „старши-учител”, съответно „старши възпитател”, след влизане в сила на това постановление, изпълняват длъжността „учител” по чл. 79 ал.1, т. 2, съответно длъжността „възпитател” по чл. 79 ал. 2, т. 2.

(3) Лицата, които към влизане в сила на това постановление заемат длъжността „учител” или „възпитател”, но не отговарят на изискванията за заемане на длъжността преди влизането му в сила, изпълняват длъжността по чл. 79 ал. 1, т. 2, съответно длъжността по чл. 79 ал. 2, т. 2 до явяване на лице, което отговаря на изискванията за заемане на длъжността.

§ 3. ОУ „Васил Априлов” - Бургас приема свой Правилник за дейността си в съответствие със Закона за народната просвета и с ППЗНП.

§ 4. Правилникът за дейността на ОУ „Васил Априлов” – Бургас е отворен за промени през учебната година, съгласувани с промените в нормативната уредба направени от МОМН и след решение на Педагогическия съвет.

§ 5. Този Правилник за дейността на ОУ „Васил Априлов” - Бургас се издава на основание §8 от преходните и заключителните разпоредби на ППЗНП, приет е на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 9 / 13. 09. 2011 г. и е утвърден от Директора със Заповед № 5 / 15. 09. 2011 г.